ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур,

осуществляемых КУП «Минскхлебпром»

по заявлениям граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер,  наименование административной процедуры, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной  процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Ответственный за осуществления приема, выдачу справок и других документов, телефон, кабинет |
| 2.1. Выдача выписки (копии) трудовой книжки | - | 5 дней со дня обращения | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам тел.388-65-34 каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Панченко Е.Н., специалист по кадрам 1 категории санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область )  тел. 8 01797 22 6 08  каб. Отдел кадров |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | 5 дней со дня обращения | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам тел.388-65-34 каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Панченко Е.Н., специалист по кадрам 1 категории санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область )  тел. 8 01797 22 6 08  каб. Отдел кадров |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | - | 5 дней со дня обращения | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам тел.388-65-34 каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Панченко Е.Н., специалист по кадрам 1 категории санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область )  тел. 8 01797 22 6 08  каб. Отдел кадров |
| 2.3-1. Выдача справки о периоде работы (для граждан для назначения пенсий) | - | 5 дней со дня обращения | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Панченко Е.Н., специалист по кадрам 1 категории санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область )  тел. 8 01797 22 6 08  каб. Отдел кадров |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | 5 дней со дня обращения | Ивашкевич С.В., ведущий бухгалтер (управление, ремонтно-механический завод);  тел. 388 64 15  Матюшевская И.П., бухгалтер  (хлебозавод №2);  тел. 388 64 15  Славикова И.Н.., бухгалтер  (хлебозавод №3);  тел. 375 21 54  Чеберук Е.Н., бухгалтер (хлебозавод №2 Производственная площадка, санаторий «Журавушка»);  тел. 271 41 44  Поздеева А.А., бухгалтер  (хлебозавод №5);  тел. 388 64 15  Маевская С.И., бухгалтер  (хлебозавод №6);  тел. 353 73 40  Немирович М.А., бухгалтер  (хлебозавод «Автомат»)  тел. 271 41 44  ул. Раковская, 30  каб. 206 |
| 2.4-1. Выдача справки о размере заработной платы (для граждан для назначения пенсий) | - | 5 дней со дня обращения | Ивашкевич С.В., ведущий бухгалтер (управление, ремонтно-механический завод);  тел. 388 64 15  Матюшевская И.П., бухгалтер  (хлебозавод №2);  тел. 388 64 15  Славикова И.Н.., бухгалтер  (хлебозавод №3);  тел. 375 21 54  Чеберук Е.Н., бухгалтер (хлебозавод №2 Производственная площадка, санаторий «Журавушка»);  тел. 271 41 44  Поздеева А.А., бухгалтер  (хлебозавод №5);  тел. 388 64 15  Маевская С.И., бухгалтер  (хлебозавод №6);  тел. 353 73 40  Немирович М.А., бухгалтер  (хлебозавод «Автомат»)  тел. 271 41 44  ул. Раковская, 30  каб. 206 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -листок нетрудоспособности - справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Хило А.А. ведущий экономист санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область)  тел. 8 01797 22 7 54 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь,  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь,  свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Хило А.А. ведущий экономист санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область)  тел. 8 01797 22 7 54 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение врачебно-консультационной комиссии -выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия -копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Хило А.А. ведущий экономист санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область)  тел. 8 01797 22 7 54 |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Хило А.А. ведущий экономист санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область)  тел. 8 01797 22 7 54 |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Хило А.А. ведущий экономист санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область)  тел. 8 01797 22 7 54 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Хило А.А. ведущий экономист санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область)  тел. 8 01797 22 7 54 |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет  (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Хило А.А. ведущий экономист санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область)  тел. 8 01797 22 7 54 |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Хило А.А. ведущий экономист санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область)  тел. 8 01797 22 7 54 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Хило А.А. ведущий экономист санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область)  тел. 8 01797 22 7 54 |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Ивашкевич С.В., ведущий бухгалтер (управление, ремонтно-механический завод);  тел. 388 64 15  Матюшевская И.П., бухгалтер  (хлебозавод №2);  тел. 388 64 15  Славикова И.Н.., бухгалтер  (хлебозавод №3);  тел. 375 21 54  Чеберук Е.Н., бухгалтер (хлебозавод №2 Производственная площадка, санаторий «Журавушка»);  тел. 271 41 44  Поздеева А.А., бухгалтер  (хлебозавод №5);  тел. 388 64 15  Маевская С.И., бухгалтер  (хлебозавод №6);  тел. 353 73 40  Немирович М.А., бухгалтер  (хлебозавод «Автомат»)  тел. 271 41 44  ул. Раковская, 30  каб. 206 |
| 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Ивашкевич С.В., ведущий бухгалтер (управление, ремонтно-механический завод);  тел. 388 64 15  Матюшевская И.П., бухгалтер  (хлебозавод №2);  тел. 388 64 15  Славикова И.Н.., бухгалтер  (хлебозавод №3);  тел. 375 21 54  Чеберук Е.Н., бухгалтер (хлебозавод №2 Производственная площадка, санаторий «Журавушка»);  тел. 271 41 44  Поздеева А.А., бухгалтер  (хлебозавод №5);  тел. 388 64 15  Маевская С.И., бухгалтер  (хлебозавод №6);  тел. 353 73 40  Немирович М.А., бухгалтер  (хлебозавод «Автомат»)  тел. 271 41 44  ул. Раковская, 30  каб. 206 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | 3 рабочих дня | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Панченко Е.Н., специалист по кадрам 1 категории санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область )  тел. 8 01797 22 6 08  каб. Отдел кадров |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Ивашкевич С.В., ведущий бухгалтер (управление, ремонтно-механический завод);  тел. 388 64 15  Матюшевская И.П., бухгалтер  (хлебозавод №2);  тел. 388 64 15  Славикова И.Н.., бухгалтер  (хлебозавод №3);  тел. 375 21 54  Чеберук Е.Н., бухгалтер (хлебозавод №2 Производственная площадка, санаторий «Журавушка»);  тел. 271 41 44  Поздеева А.А., бухгалтер  (хлебозавод №5);  тел. 388 64 15  Маевская С.И., бухгалтер  (хлебозавод №6);  тел. 353 73 40  Немирович М.А., бухгалтер  (хлебозавод «Автомат»)  тел. 271 41 44  ул. Раковская, 30  каб. 206 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | 5 дней со дня обращения | Кудинович О.Л., председатель ОПО КУП «Минскхлебпром»  тел. 388 64 48  каб. 209 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | 3 рабочих дня | Медведь Н.А., ведущий специалист по кадрам  тел.388-65-34  каб. 104;  Рыбак В.А., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №2  (ул. Кропоткина, 33)  тел. 260 86 46  каб. Отдел кадров  Абрамчик Е.В., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №3  (пр. Партизанский, 97)  тел. 365 27 01  каб. Отдел кадров  Ракович О.С, специалист по кадрам 2 категории хлебозавода №2 Производственная площадка  (ул. Казинца, 31)  тел. 355 99 73  каб. Отдел кадров  Кукалева Т.М., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №5  (ул. Калиновского, 4)  тел. 325 54 30  каб. Отдел кадров  Гераськова Л.Н., ведущий специалист по кадрам хлебозавода №6 (ул. Гурского, 19)  тел. 325 25 72  каб. Отдел кадров  Гайдук Н.Н., специалист по кадрам хлебозавода «Автомат»  (ул. Слесарная, 41)  тел. 373 69 71  каб. Отдел кадров  Исаченко Е.А., ведущий специалист по кадрам ремонтно-механического завода (ул. Кропоткина, 33)  тел. 286 77 76  приемная  Панченко Е.Н., специалист по кадрам 1 категории санатория «Журавушка»  (пос. Зубреневка, Мядельский район, Минская область )  тел. 8 01797 22 6 08  каб. Отдел кадров |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | Ивашкевич С.В., ведущий бухгалтер (управление, ремонтно-механический завод);  тел. 388 64 15  Матюшевская И.П., бухгалтер  (хлебозавод №2);  тел. 388 64 15  Славикова И.Н.., бухгалтер  (хлебозавод №3);  тел. 375 21 54  Чеберук Е.Н., бухгалтер (хлебозавод №2 Производственная площадка, санаторий «Журавушка»);  тел. 271 41 44  Поздеева А.А., бухгалтер  (хлебозавод №5);  тел. 388 64 15  Маевская С.И., бухгалтер  (хлебозавод №6);  тел. 353 73 40  Немирович М.А., бухгалтер  (хлебозавод «Автомат»)  тел. 271 41 44  ул. Раковская, 30  каб. 206 |
| 2.35.Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Королева Л.В., бухгалтер-кассир  тел. 388 64 22  каб. 214 |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Кудинович О.Л. председатель ОПО КУП «Минскхлебпром»  тел. 388 64 48  каб. 209 |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (для проживающих в общежитиях КУП «Минскхлебпром») | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | Озик Е.В., специалист по социально-бытовым вопросам  тел. 388 64 53  каб. Приемная |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (для проживающих в общежитиях КУП «Минскхлебпром») | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | в день обращения | Гермалид Ю.М., заведующая общежитием №1  (ул. Ангарская 2/1) тел. 347 41 76  Жук Д.С., заведующая общежитием №2  (пр. Любимова, 8) тел. 251 81 58  Роткевич Н.И., заведующая общежитием №3  (ул. Якубовского, 45) тел. 375 56 16 |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти (для проживающих в общежитиях КУП «Минскхлебпром») | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | Гермалид Ю.М., заведующая общежитием №1  (ул. Ангарская 2/1) тел. 347 41 76  Жук Д.С., заведующая общежитием №2  (пр. Любимова, 8) тел. 251 81 58  Роткевич Н.И., заведующая общежитием №3  (ул. Якубовского, 45) тел. 375 56 16 |
| 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением (для проживающих в общежитиях КУП «Минскхлебпром») | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | Шпак Т.Е., бухгалтер ЖКХ (ул. Раковская,30)  тел. 388 64 24  каб. 205 |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (для проживающих в общежитиях КУП «Минскхлебпром») | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | Ковалевич Г.В., воспитатель общежития №1 (ул. Ангарская 2/1) тел. 347 41 76  Бурдилова Н.И., воспитатель общежития №1 (пр. Любимова, 8) тел. 207 91 36  Шипко М.Н., воспитатель общежития №1 (ул. Якубовского, 45) тел. 365 56 43 |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | Гермалид Ю.М., заведующая общежитием №1  (ул. Ангарская 2/1) тел. 347 41 76  Жук Д.С., заведующая общежитием №2  (пр. Любимова, 8) тел. 251 81 58  Роткевич Н.И., заведующая общежитием №3  (ул. Якубовского, 45) тел. 375 56 16 |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания (для проживающих в общежитиях КУП «Минскхлебпром») | -заявление | 5 рабочих дней | Гермалид Ю.М., заведующая общежитием №1  (ул. Ангарская 2/1) тел. 347 41 76  Жук Д.С., заведующая общежитием №2  (пр. Любимова, 8) тел. 251 81 58  Роткевич Н.И., заведующая общежитием №3  (ул. Якубовского, 45) тел. 375 56 16 |